



みちしるべ

令和5年12月4日

とりまとめについて

今後の手続きに関して、私立高校のインターネット手続きは、基本的に個人で行い、出願登録→印刷→とりまとめ（中学校で確認）→振込→出願の流れになります。手続きがどこまで終わっているか必ず確認をお願いします。

①とりまとめについて（申込確認書+提出する書類を全て提出してください。）

※高等学校ごとに資料は異なりますので必ず各自確認をお願いします。

1, 12月7日（木） 茨城県私立高校とりまとめ

☆推薦受験対象者 / 一般受験の対象者は、推薦書を除いたもの他必要な資料。

①推薦書（茨城私立は、単願のみ推薦書提出の学校が多いです。）

→基本的に個人で準備し、記入せず担任に提出してください。

②入学願書・受験票（振込が完了しないと願書・受験票は印刷できません。）

※受験票は、郵送せずに写真を貼って試験当日に持参します。

③宛名票を貼った角2サイズの封筒

④その他必要な書類（小論文など）

※書類が準備出来次第、担任の先生に書類を確認してもらい、調査書を受け取って出願します。

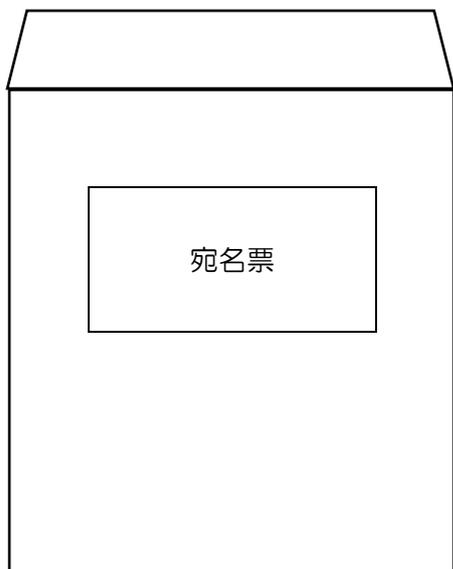
※受験料の振り込みに関しては、学校で入試相談に行き、推薦受験が可能か相談をします。担任から推薦受験の可否を伝えますのでその後に振込となります。

また、受験の可否を伝えてから受験料の振り込みまで時間がない場合があります。その旨ご理解いただき、手続きを進めてください。

2, 12月21日（木） 千葉県私立高校・東京都私立高校・国立高校とりまとめ

必要な書類は基本的に上記と同様です。

☆必要な書類は全て募集要項に記載してあります。きちんと確認をお願いします。



～書類送付用封筒の形式～

- ①A4 の書類が入る封筒（角2サイズが多い）
- ②宛名票を上段に貼り付けます。
 - ※その他、書き方は、各校の形式に合わせてください。
 - ※宛名票がない場合には、鉛筆で下書きを見せてからペンで清書しますので、先生方に相談してください。
 - ※封筒に関しては、各校指定のものを準備してください。ない場合には、角2サイズの封筒が多いです。

～送付書類について～

とりまとめで資料を確認してから、皆さんから預かった書類及び学校から調査書を渡します。必ず、郵便局に行き、窓口で簡易書留で送付してください。

簡易書留・・・引き受けから配達までの送達過程を記録します。万が一の場合は、配達記録が残っているので、追跡ができます。一般書留より割安に利用できます。

※調査書の封筒には、「緘」という印鑑が押してあります。「緘」とは、開封無効の意味ですので、空いている場合には、受理して頂けません。

郵送する前にもう一度出願書類の確認をしましょう。

～郵便局（郵便物受付について）～

①湖北台郵便局 〒270-1132 千葉県我孫子市湖北台3-1-4
平日：9:00～17:00 土日祝：取り扱いなし

②我孫子郵便局 〒270-1199 千葉県我孫子市天王台6-8-15
※天王台駅より徒歩約10分、東我孫子駅から徒歩約7分
平日：08:00～19:00 土曜：08:00～18:00 日曜・休日：09:00～15:00

※郵送は通常、翌日に到着することが多いのですが、何があるかわからないので、2～3日は余裕を持って郵送しましょう。

※覚えておく用語

- ①必着・・・期日までに必ず郵送先に郵便物がついていなければならないという意味
- ②消印有効・・・投函して郵便局の日付印が押されていれば有効という意味