

連絡メールの登録方法(保護者登録)

- * 登録作業は、携帯電話・スマートフォン・パソコンから同じ手順で行えます。
- * 学校認証IDは学校ごとに異なります。学校認証IDは学校から配付した手紙に記載されています。
- * **登録したメールアドレスとログインパスワードは登録内容を変更するときに必要です、必ず控えてください。**
- * 機種が変わっても、アドレスが変わらなければそのままご利用いただけます。

1: 空メールの作成と送信

登録したい携帯電話・スマートフォン・パソコンから、新規メール作成で宛先に下記のメールアドレスを入力して【空メール】を送信します。

【 touroku@education.ne.jp 】

※空メールが送信できない携帯電話の機種(iPhone)の場合、件名か本文に何かしら文字を入力して送信してください。

(携帯電話では右の二次元コードをバーコードリーダー機能で撮影すると空メールを作成できます)

・シークレットコード付きのメールアドレスを登録したい場合は、下記URLより、直接メールアドレスを入力して、受信用のメールアドレスを登録することができます。

URL: https://renraku.education.ne.jp/parent/secret_code/



連絡メール2
保護者登録

2: 登録用の返信メールを受信(URL付き)

空メールを送信すると、登録手続き用のメールが届きます。

10分経っても登録手続き用のメールが届かない場合

携帯電話の迷惑メール対策設定を変更する必要があります。登録後も設定を解除しないでください。

- ①「指定受信」・「なりすましメール設定」の受信一覧に「renraku@education.ne.jp」を追加する。
- ②URL付きメールの受信を許可する。

* 迷惑メール対策の詳しい設定方法は、機種によって異なります。ご不明な場合は、お手数ですが携帯ショップにご相談ください。

3: URLにアクセス

届いたメールに記載されているURLをクリックして、登録画面にアクセスします。

4: メールアドレスの確認画面 ●保護者登録(1/6)

画面に表示されたメールアドレスが正しいことを確認して、[次へ進む]を押します。(図.1)

図.1 保護者登録(1/6)

5: 基本情報入力 ●保護者登録(2/6) (図.2)

- ① 保護者名を入力 (本人の名前を入力)
 - ・メールアドレスの持ち主の名前を入力します。
- ② 設定したいパスワードを入力
 - ・半角英数字4~20文字でパスワードを設定します。
 - ・ドットやハイフンなどの記号は使用できません。
- ③ [次へ進む]を押します。

図.2 保護者登録(2/6)

※登録方法がわからない場合、下記ヘルプデスクにメールあるいはサイト上の「お問い合わせフォーム」よりお問い合わせください。
(mailto:mailmail@education.jp)

6: 学校認証IDとお子様人数の入力 ●保護者登録(3/6)

- ① 学校から配布された【学校認証ID】を入力します。(数字4桁-4桁)
- ② この学校に通うお子様の人数を選択します。(図.3)
※例: 小学2年と小学5年のお子様の場合は「2人」を選択します。
※先生や地域の方は「0人」を選択して登録が可能です。
- ③ [次へ進む]を押します。

ライセンス eライブラリ
アドバンス
連絡メール2

保護者登録(3/6) 学校認証ID入力
保護者名: ラインズ
★登録する学校の認証IDと、通っているお子様の人数を入力してください

認証ID -

この学校に通うお子様の人数
2人

次へ進む
前に戻る

図.3 保護者登録(3/6)

7: お子様情報の入力 ●保護者登録(4/6)

- ① 「お子様の名前」を入力します。(図.4)
- ② 登録するお子様との関係(続柄)を入力します。
母、父、祖父、祖母、など学校側で確認しやすいように入力します。
- ③ 学年・クラスが表示されている場合は、お子様の「学年・クラス」を選択します。
※学年・クラスが表示されない場合は、氏名のみ入力します。
- ④ 出席番号を入力します。
※半角数字(1~99999)で入力します。空白でも登録は可能です。
- ⑤ [次へ進む]を押します。
※2人以上登録する場合は、この画面を人数分繰り返します。

ライセンス eライブラリ
アドバンス
連絡メール2

保護者登録(4/6) お子様情報入力
保護者名: ラインズ
登録をする学校: 学校名58
お子様: 2人
★1人目のお子様の情報を入力してください

お子様の名前
ラインズ こども

登録するお子様との関係(任意)
母 例: 父 母 祖父 など

お子様の学年・クラス
小学1年2組

お子様の出席番号
10 半角数字(1~99999)で入力

次へ進む
前に戻る

図.4 保護者登録(4/6)

8: グループ情報の入力 ●保護者登録(5/6)

※学校でグループを使用していない場合は、この画面は表示されません。

- ① 所属したい「グループ」にチェックを入れます。(図.5)
※チェックを入れるとグループ宛の連絡メールを受け取ることになります。
- ② [次へ進む]を押します。

ライセンス eライブラリ
アドバンス
連絡メール2

保護者登録(5/6) グループ選択
保護者名: ラインズ
登録をする学校: 学校名58
お子様: 2人
★所属するグループにチェックをつけてください

PTA
 地域ボランティア
 サッカー部
 陸上部

次へ進む
前に戻る

図.5 保護者登録(5/6)

9: 登録情報の確認と登録申請 ●保護者登録(6/6)

全ての情報の入力が終わると、確認画面が表示されます。(図.6)

登録した内容に問題なければ、[申請する] を押します。

10: 保護者登録申請 完了

★申請を受け付けました。と表示され、すぐに登録完了メールが届きます。

○すぐに登録完了メールが届かない場合

学校の「承認」処理後に、登録完了メールが届きます。
承認処理については学校へお問い合わせ下さい。

～注意～

※登録後も迷惑メール設定は変更しないでください。

「登録承認」メールを受信して、登録が完了です。

★登録完了メールが届くまでは、ログイン出来ません★

ライセンス eライブラリ
アドバンス
連絡メール2

保護者登録(6/6) 内容の確認
★登録する内容を確認して、間違いが無ければ「申請をする」ボタンを押してください。

保護者名: ラインズ
学校: 学校名58
お子様: 2名: ラインズ こども(小学1年2組・母), ラインズ こども(小学3年1組・母)
所属グループ: PTA, 地域ボランティア

申請をする

図.6 保護者登録(6/6)