

(様式第7-1号)

傍 聴 要 領

我孫子市立新木小学校 学校運営協議会

1 傍聴をする場合の手続き

- (1) 会議の傍聴を希望する方は、会議の開始時刻までに会場受付で氏名及び住所を記入し、運営委員の指示に従って会場に入場してください。
- (2) 傍聴の受付は先着順で行い、定員になり次第締め切ります。【定員5人】

2 傍聴できない者

- (1) 人に危害を及ぼすおそれのある者を携帯している者
- (2) 酒気を帯びていると認められる者
- (3) 前各号に掲げる者のほか、会議を妨害し、または、人に迷惑を及ぼすおそれがあると会長が認めた者

3 会議を傍聴する場合に守るべき事項

- (1) 会議場における発言に対し、拍手その他の方法により公然と賛否を表明しないこと。
- (2) 会場内において、不用意に発言しないこと。
- (3) 会場内において、むやみに席を離れ、または不体裁な行為をしないこと。
- (4) 会場内において、飲食または喫煙を行わないこと。
- (5) 他の傍聴人の迷惑となるような行為をしないこと。
- (6) 会場内において、写真撮影、録画、録音等を行わないこと。ただし、会長に特別に許可された場合は、この限りではない。
- (7) 全各号に掲げるもののほか、会議場の秩序を乱し、または、会議の運営に支障を及ぼす行為をしないこと。

4 会議の秩序の維持

- (1) 傍聴人は、会議を傍聴するに当たっては、会長及び委員の指示に従ってください。
- (2) 傍聴人が3に掲げる諸事項を守らないときには、これを注意し、なおそれに従わないときは、退場させる場合があります。

5 その他

※上に掲げる事項に反しない範囲で、必要に応じて記載する。