

令和5年度 月別行事予定表 <3月>

| 日 | 曜 | 校内行事 | | 週間 | 校外行事 | | 給食 | 授業時数 | | | | | |
|----|---|----------------|----------------------------------|----|----------------------|----|----|------|----|----|----|----|----|
| | | 朝の活動 | 学校行事・諸活動・PTA行事等 | | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 6年 | | | |
| 1 | 金 | 委・職朝 読書T | お別れ遠足 6年生を送る会 PTA役員会 | | 公立高校入試(～3日) | | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | |
| 2 | 土 | | | | | | -1 | -1 | -1 | | | | |
| 3 | 日 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 月 | 全校朝会 スキルアップ | 職員会議⑪ 職員連絡会 安全点検 卒業式練習(6年) | | | ○ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5 | 火 | B スキルアップ | 卒業式練習(6年) | | 学校事務職員研修会(14:00 市来庁) | ○ | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 6 | 水 | ヨメルン 読書T | 学級PTA 学校保健委員会 教育相談 家庭教育 SSW来校 | | 学校事務支援室(本校) | ○ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 7 | 木 | B スキルアップ | 卒業式全体練習(3校時) 委員会活動⑪ 移動図書 | | | ○ | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 8 | 金 | 委・職朝 読書T | 学校運営協議会 | | | ○ | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 9 | 土 | 児童集会 (反省) | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 10 | 日 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 月 | 委員会 読書T | 職員研修⑫ 職員連絡会 卒業式全体練習(3校時) | | | ○ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 12 | 火 | B スキルアップ | | | 市来中学校卒業式 | ○ | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 13 | 水 | カンガルー 読書T | 卒業式予行練習(2・3校時) | | | ○ | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 14 | 木 | B スキルアップ | (卒業式全体練習予備日:時数算定有り) 移動図書 | | 公立高校合格発表 | ○ | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 15 | 金 | 委・職朝 読書T | | | 市来幼稚園卒園式 | ○ | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 16 | 土 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 日 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 月 | 委員会 読書T | 職員連絡会 | | いきいき大学 | ○ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 19 | 火 | B スキルアップ | | | 学校事務支援室(本校) | ○ | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 20 | 水 | | 《春分の日》 | | | | | | | | | | |
| 21 | 木 | B スキルアップ | 卒業式会場設営(5・6校時) | | | ○ | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 22 | 金 | 職員朝会 読書T | 卒業式 | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 23 | 土 | | 校区・PTA送別会 | | | | -1 | -1 | -1 | -2 | -2 | -2 | -3 |
| 24 | 日 | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 月 | 職員朝会 離任・辞任式 | 修了式 大掃除 相互点検 職員会議⑬ | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 26 | 火 | | | | | | -2 | -2 | -2 | -2 | -2 | -2 | -2 |
| 27 | 水 | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 木 | | | | 小中連絡会(市来中) | | | | | | | | |
| 29 | 金 | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 土 | | | | | | | | | | | | |
| 31 | 日 | | | | | | | | | | | | |

備考

- ◇諸帳簿整理、教室整理、備品整理の徹底
- ◇春季休業中の生活・保健安全指導
- ◇教育課程の完成、大綱の提出
- ◇校務分掌引継ぎ、新年度準備

月の目標

- ◎ 学年の反省を行い、新しい学年の計画を立てよう。
- ◎ 耳を大切にしよう。
- ◎ 給食の反省をしよう。

| | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 6年 |
|------|----|----|----|----|----|-----|
| 授業日数 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 16 |
| 超過欠時 | -2 | -2 | -4 | -6 | -6 | -5 |
| 授業時数 | 81 | 84 | 87 | 90 | 90 | ### |
| 給食日数 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |

【朝の活動】読書T(読書タイム) ヨメルン(ヨメルンジャー) 委・職朝(委員会活動、職員朝会) 委員会(委員会活動) B(B校時)