

令和5年度 月別行事予定表 〈3月〉

日	曜	校 内 行 事		週 間	校 外 行 事	給 食	授 業 時 数					
		朝の活動	学校行事・諸活動・PTA行事等				1年	2年	3年	4年	5年	6年
1	金	委・職朝 読書T	お別れ遠足 6年生を送る会 PTA役員会		公立高校入試(～3日)		5	5	5	6 -1	6 -1	6 -1
2	土											
3	日											
4	月	全校朝会 スキルアップ	職員会議①⑦ 職員連絡会 安全点検 卒業式練習(6年)			○	5	5	5	5	5	5
5	火	B	卒業式練習(6年)		学校事務職員研修会(14:00 市来庁)	○	5	6	6	6	6	6
6	水	ヨメルン 読書T	学級PTA 学校保健委員会 教育相談 家庭教育 SSW来校		学校事務支援室(本校)	○	5	5	5 -1	5 -1	5 -1	5 -1
7	木	B スキルアップ	卒業式全体練習(3校時) 委員会活動⑪ 移動図書			○	5	5	6	6	6	6
8	金	委・職朝	学校運営協議会			○	5	5	5	6	6	6
9	土	児童集会 (反省)					3	3	3	3	3	3
10	日											
11	月	委員会 読書T	職員研修⑳ 職員連絡会 卒業式全体練習(3校時)			○	5	5	5	5	5	5
12	火	B スキルアップ			市来中学校卒業式	○	5	6	6	6	6	6
13	水	カンガルー 読書T	卒業式予行練習(2・3校時)			○	5	5	6	6	6	6
14	木	B スキルアップ	(卒業式全体練習予備日:時数算定有り) 移動図書		公立高校合格発表	○	5	5	6	6	6	6
15	金	委・職朝 読書T			市来幼稚園卒園式	○	5	5	5	6	6	6
16	土											
17	日											
18	月	委員会 読書T	職員連絡会		いきいき大学	○	5	5	5	5	5	5
19	火	B スキルアップ			学校事務支援室(本校)	○	5	6	6	6	6	6
20	水		《春分の日》									
21	木	B スキルアップ	卒業式会場設営(5・6校時)			○	6 1	6 1	6	6	6	6
22	金	職員朝会	卒業式				4 -1	4 -1	4 -1	4 -2	4 -2	3 -3
23	土		校区・PTA送別会									
24	日											
25	月	職員朝会	修了式 大掃除 相互点検 職員会議⑩ 離任・辞任式				3 -2	3 -2	3 -2	3 -2	3 -2	
26	火											
27	水											
28	木				小中連絡会(市来中)							
29	金											
30	土											
31	日											

備 ◇諸帳簿整理, 教室整理, 備品整理の徹底
 ◇春季休業中の生活・保健安全指導
 ◇教育課程の完成, 大綱の提出
 考 ◇校務分掌引継ぎ, 新年度準備

月 ◎ 学年の反省を行い、
 の 新しい学年の計画を立てよう。
 目 ◎ 耳を大切にしよう。
 標 ◎ 給食の反省をしよう。

【朝の活動】読書T(読書タイム) ヨメルン(ヨメルンジャー) 委・職朝(委員会活動, 職員朝会) 委員会(委員会活動) B(B校時)

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
授業日数	17	17	17	17	17	16
超過欠時	-2	-2	-4	-6	-6	-5
授業時数	81	84	87	90	90	###
給食日数	13	13	13	13	13	13