

# 令和4年度 月別行事予定表 <3月>

日	曜	校内行事		週間	校外行事		給食	授業時数					
		朝の活動	学校行事・諸活動・PTA行事等					1年	2年	3年	4年	5年	6年
1	水	ヨメルン 読書T	安全点検 PTA役員会				○	5	5	6	6	6	6
2	木	B	学級PTA 学校保健委員会 教育相談 卒業式練習(6年) 移動図書 家庭教育学級		公立高校入試(~3日)		○	5	5	5	5	5	5
3	金	委・職朝 読書T	お別れ遠足 6年生を送る会		学校事務職員研修会(13:30)			5	5	5	5	5	5
4	土												
5	日												
6	月	全校朝会	職員会議⑪ 職員連絡会				○	5	5	5	5	5	5
7	火	B	卒業式練習(6年)				○	5	6	6	6	6	6
8	水	ヨメルン 読書T					○	5	5	6	6	6	6
9	木	B	卒業式全体練習(3校時) 委員会活動⑪				○	5	5	6	6	6	6
10	金	委・職朝 読書T	学校運営協議会				○	5	5	5	6	6	6
11	土	児童集会 (反省)						3	3	3	3	3	3
12	日												
13	月	委員会 読書T	職員研修⑫ 職員連絡会 卒業式全体練習(3校時)				○	5	5	5	5	5	5
14	火	B			市来中学校卒業式		○	5	6	6	6	6	6
15	水	ヨメルン 読書T	卒業式予行練習(2・3校時) お話カンガルー		公立高校合格発表		○	5	5	6	6	6	6
16	木	B	(卒業式全体練習予備日:時数算定有り) 移動図書				○	5	5	6	6	6	6
17	金	委・職朝 読書T	小中一貫教育乗り入れ授業⑤(5・6年)		市来幼稚園卒園式		○	5	5	5	6	6	6
18	土												
19	日												
20	月	委員会 読書T	職員連絡会				○	5	5	5	5	5	5
21	火		《春分の日》										
22	水	ヨメルン 読書T	卒業式会場設営(5・6校時)				○	6 1	6 1	6	6	6	6
23	木	職員朝会	卒業式					4 -1	4 -1	4 -2	4 -2	4 -2	3 -3
24	金	職員朝会	修了式 大掃除 相互点検 職員会議⑯ 離任・辞任式					3 -2	3 -2	3 -2	3 -3	3 -3	3 -3
25	土		校区・PTA送別会										
26	日												
27	月												
28	火				小中連絡会(市来中)								
29	水												
30	木												
31	金												

備考 ◇諸帳簿整理、教室整理、備品整理の徹底  
◇春季休業中の生活・保健安全指導  
◇教育課程の完成、大綱の提出  
◇校務分掌引継ぎ、新年度準備

月の目標 ◇ 学年の反省を行い、  
新しい学年の計画を立てよう。  
◇ 耳を大切にしよう。  
◇ 給食の反省をしよう。

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
授業日数	18	18	18	18	18	17
超過欠時	-2	-2	-5	-7	-7	-5
授業時数	86	88	93	95	95	91
給食日数	14	14	14	14	14	14

【朝の活動】読書T(読書タイム) ヨメルン(ヨメルンジャー) 委・職朝(委員会活動、職員朝会) 委員会(委員会活動) B(B校時)