

令和4年度 月別行事予定表 〈3月〉

日	曜	校 内 行 事		週 間	校 外 行 事	給 食	授 業 時 数					
		朝の活動	学校行事・諸活動・PTA行事等				1年	2年	3年	4年	5年	6年
1	水	ヨメルン 読書T	安全点検 PTA役員会			○	5	5	6	6	6	6
2	木	B	学級PTA 学校保健委員会 教育相談 卒業式練習(6年) 移動図書 家庭教育学級		公立高校入試(～3日)	○	5	5	5	5	5	5
3	金	委・職朝 読書T	お別れ遠足 6年生を送る会		学校事務職員研修会(13:30)		5	5	5	5	5	5
4	土											
5	日											
6	月	全校朝会	職員会議⑪ 職員連絡会			○	5	5	5	5	5	5
7	火	B	卒業式練習(6年)			○	5	6	6	6	6	6
8	水	ヨメルン 読書T				○	5	5	6	6	6	6
9	木	B	卒業式全体練習(3校時) 委員会活動⑪			○	5	5	6	6	6	6
10	金	委・職朝 読書T	学校運営協議会			○	5	5	5	6	6	6
11	土	児童集会 (反省)					3	3	3	3	3	3
12	日											
13	月	委員会 読書T	職員研修⑫ 職員連絡会 卒業式全体練習(3校時)			○	5	5	5	5	5	5
14	火	B			市来中学校卒業式	○	5	6	6	6	6	6
15	水	ヨメルン 読書T	卒業式予行練習(2・3校時) お話カンガルー		公立高校合格発表	○	5	5	6	6	6	6
16	木	B	(卒業式全体練習予備日:時数算定有り) 移動図書			○	5	5	6	6	6	6
17	金	委・職朝 読書T	小中一貫教育乗り入れ授業⑤(5・6年)		市来幼稚園卒園式	○	5	5	5	6	6	6
18	土											
19	日											
20	月	委員会 読書T	職員連絡会			○	5	5	5	5	5	5
21	火		《春分の日》									
22	水	ヨメルン 読書T	卒業式会場設営(5・6校時)			○	6 1	6 1	6	6	6	6
23	木	職員朝会	卒業式				4 -1	4 -1	4 -2	4 -2	4 -2	3 -3
24	金	職員朝会	修了式 大掃除 相互点検 職員会議⑩ 離任・辞任式				3 -2	3 -2	3 -2	3 -3	3 -3	
25	土		校区・PTA送別会									
26	日											
27	月											
28	火				小中連絡会(市来中)							
29	水											
30	木											
31	金											

備 ◇諸帳簿整理, 教室整理, 備品整理の徹底
 ◇春季休業中の生活・保健安全指導
 ◇教育課程の完成, 大綱の提出
 考 ◇校務分掌引継ぎ, 新年度準備

月 ◎ 学年の反省を行い、
 の 新しい学年の計画を立てよう。
 目 ◎ 耳を大切にしよう。
 標 ◎ 給食の反省をしよう。

【朝の活動】読書T(読書タイム) ヨメルン(ヨメルンジャー) 委・職朝(委員会活動, 職員朝会) 委員会(委員会活動) B(B校時)

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
授業日数	18	18	18	18	18	17
超過欠時	-2	-2	-5	-7	-7	-5
授業時数	86	88	93	95	95	91
給食日数	14	14	14	14	14	14